

## FAXによる患者紹介・受診予約の流れ

### 1 当院への患者さんの紹介について

当院では、紹介状をお持ちの患者さんを優先して診察しております。当院へ患者さんを紹介していただく際は、予め以下の手順によりFAXで受診の予約をしていただきますと、事前にカルテを準備しておくことができ、来院後の手続きや診察などの待ち時間も少なくなりますので、ご協力をお願いいたします。

なお、急を要する患者さんにつきましてはこの限りではありませんので、直接担当医師、または地域医療福祉連携室までご連絡をお願いいたします。

### 2 FAX受診予約（紹介）の流れ

- (1) 別紙「受診予約票（診療申込書）」に必要事項をご記入のうえ、診療情報提供を添付し、以下のFAX番号あてに送信願います。（この際、患者さんの保険情報等につきましては、保険証やカルテの表紙の写しの添付でもかまいません。）

● **FAX番号：0194-61-1220（地域医療福祉連携室専用）**

- (2) FAX受信後、「FAX到着のお知らせ」を送信し、予約が決まり次第「診察日決定のお知らせ」を送信いたします。診察の状況等の都合により、多少お時間をいただく場合もございますので、予めご了承願います。（事情により回答をお急ぎの場合は、その旨をFAX用紙の余白にご記入願います。）

- (3) 作成いただいた紹介状（診療情報提供書）に、当院から送信した「診察日決定のお知らせ」を添えて、患者さんに渡していただき、当院受診の際、**『FAX予約専用済受付窓口』**に提出するようお願いいたします。

### 3 対応時間

平日8:30~16:30（FAXは時間外および土日祝日も24時間受付けております。）

