

# 県立病院等建築物定期点検業務仕様書

- 1 業務名 県立病院等（県北地区）建築物定期点検業務
- 2 業務場所 別表1「点検箇所表」のとおり
- 3 対象施設 別表1「点検箇所表」のとおり
- 4 業務期間 120日間
- 5 業務内容
  - (1) 建築基準法（昭和25年法律第201号）第12条第2項及び第4項に基づく建築物の敷地及び構造並びに建築設備（昇降機を除く。）の定期点検
  - (2) 官公庁施設の建設等に関する法律（昭和26年法律第181号）第13条1項に基づく国家機関の建築物及びその附帯施設の保全に関する基準（平成17年国土交通省告示第551号）の準用による支障がない状態の確認
  - (3) 既存建築物の施設概要調査並びに施設台帳の更新
- 6 業務目的
  - (1) 建築物の敷地、構造及び建築設備について、資格者により損傷、腐食その他劣化状況等を点検し、維持保全の適正化及び安全対策の強化を図ること。
  - (2) 既存建築物及び建築設備の台帳を整備し、施設の維持保全に活用すること。
- 7 一般事項
  - (1) 業務の実施について、原則として「建築保全業務共通仕様書平成30年版（平成30年9月12日国営保第22号）」（以下、「共通仕様書」という。）を適用する。
  - (2) 業務の実施にあたって、適用を受ける関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図ること。
- 8 業務計画書

業務の実施にあたって、契約日から14日以内に下記項目を記載した業務計画書を提出し、発注者の承諾を受けること。

  - (1) 業務概要
  - (2) 業務工程表
  - (3) 業務実施体制（非常時の連絡体制を含む）
  - (4) 点検者名簿（資格証明書の写しを添付）

## 9 点検実施者

- (1) 本業務において、点検者は点検項目に応じて下記資格を有しているものとする。
  - ① 一級建築士（すべての項目の点検が可能）
  - ② 二級建築士（すべての項目の点検が可能）
  - ③ 特定建築物調査員（建築物の敷地及び構造の点検に限る）
  - ④ 建築設備検査員（建築設備（昇降機を除く。）の点検に限る）
  - ⑤ 防火設備検査員（防火設備の点検に限る）
- (2) 受注者は、契約後速やかに、業務責任者を定め、その氏名を発注者に通知すること。

## 10 点検・確認の業務内容

- (1) 点検・確認の対象は、別表1「点検箇所表」のうち、点検項目に「●」が付されている項目に限る。
- (2) 点検・確認の項目は共通仕様書 p246 別表「点検等及び確認整理表」のうち、「共通仕様書」欄に「○」が付されている項目に限る。
- (3) 点検の方法、判定基準については、以下のとおり。
  - ・ 建築物の敷地及び構造 平成20年国土交通省告示第282号
  - ・ 建築設備（昇降機を除く。） 平成20年国土交通省告示第285号
  - ・ 防火設備 平成28年国土交通省告示第723号
- (4) 確認の方法、判定基準については、「国家機関の建築物等の保全に関する基準の実施に係る要領（平成17年6月1日国営管第59号国営保第11号）」の別表のとおり。

## 11 点検・確認の記録

- (1) 点検・確認の結果に応じ、別表2「判定区分」に基づき判定すること。
- (2) 点検・確認の箇所については、当該部位の外観の状況が確認できるように写真を撮影すること。
- (3) 点検・確認の記録にあたって、別添点検様式1-1～5-3を用いること。
- (4) 該当する部位や設備等が無い項目については、点検記録への記載を省略できる。
- (5) 判定区分B～Eに該当するものについては、様式5-1「点検結果一覧表」に記録すること。また、前回以前の判定結果が判定区分B～Eに該当するものは、今回の点検においても確認するものとし、今回点検までに修繕等により改善し、判定区分がAに変わったものについて同様に記録すること。

## 12 点検・確認に係る留意事項

- (1) 当該病院等の管理担当者や公舎の管理人の立会い協力が必要であるため、実施日時等について、事前に十分調整を行うこと。
- (2) 点検にあたって、あらかじめ、管理担当者、公舎管理人へのヒアリングを行い、

建物の点検履歴、修繕履歴等について確認すること。

- (3) 点検当日は、腕章、ネームプレート等を着用し、身分が明確になるようにすること。
- (4) 点検及び確認に必要な工具、計測機器等の機材は、設備機器に付属して設置されているものを除き、受注者の負担とする。
- (5) 現地の点検は、可能な限り複数の有資格者で連携して同時又は個別に行い、照合を経た上で点検記録表に記入すること。
- (6) 点検に際し、シャッターやオペレーター窓等の作動を要するものは、点検内容、手順等を管理担当者と打合せの上、事故の起こらないよう注意すること。
- (7) タイル、石張り等（乾式工法によるものを除く。）、モルタル等の外壁のうち、落下により歩行者等に危害を加えるおそれのある部分の全面的打診等は、赤外線による調査を基本とする。ただし、敷地条件等により赤外線調査が困難な場合は発注者と協議すること。
- (8) 煙突断熱材の点検にあたっては、保護具等を着用の上、灰出し口・掃除口等から内部を目視し、断熱材の剥離及び落下の状況を確認すること。また、点検にあたっては、断熱材の破損及び飛散等がないよう注意すること。

### 13 施設概要調査並びに施設台帳の更新の業務内容

- (1) 過年度の施設概要及び法定検査の内容を確認し、主に前回調査時から今回調査時まで実施された法定検査等、必要な事項を記載すること。
- (2) 過年度の施設台帳の内容を確認し、主に前回更新時から今回更新時までに変化のあった施設、設備等の箇所・個数の調査、ヒアリング等を行い、加筆修正を行うこと。

## 14 成果品

(1) 成果品の内容及び部数は、下表のとおりとし、施設ごとに整理すること。

順番	内 容	提出部数
①	点検様式 1-1 ～ 1-2 【定期点検記録（敷地及び構造）】	電子データ 1 部・ 製本 1 部
②	点検様式 3-1 ～ 3-2 【定期点検記録（建築設備）】	
③	点検様式 4-1 ～ 4-2 【定期点検記録（防火設備）】	
④	点検様式 5-1 点検結果一覧表	電子データ 1 部・ 製本 2 部
⑤	点検様式 5-2 点検結果図	
⑥	点検様式 5-3 関係写真	
⑦	保全台帳 様式 1（建築物等の概要）	電子データ 1 部
⑧	保全台帳 様式 2（点検及び確認記録）	
⑨	保全台帳 様式 3（修繕履歴）	
⑩	施設台帳 様式 1～8	
⑪	その他（発注者の指示による）	
<b>【注】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要に応じ、点検結果図は一の図面にまとめてもよい。</li> <li>・ 電子データの保存形式及び製本の体裁は、発注者の指示によること。</li> <li>・ 点検結果図は、単線図面作成（既存図面のスキャン可）とすること。</li> </ul>		

(2) 受注者は、成果品を発注者へ引き渡す際、その内容について発注者及び病院に説明を行うこと。

## 15 業務参考資料等

業務の実施にあたって参考となる図書を以下に示す。

- (1) 特定建築物定期調査業務基準(一財)日本建築防災協会
- (2) 特殊建築物等定期点検業務基準（公共建築物用）(一財)日本建築防災協会
- (3) 建築設備定期検査業務基準書(一財)日本建築設備・昇降機センター
- (4) 建築物点検マニュアル・同解説(一財)建築保全センター
- (5) 国の機関の建築物の点検・確認ガイドライン(一財)建築保全センター
- (6) タイル外壁及びモルタル塗り外壁定期的診断マニュアル(公社)ロングライフビル推進協会

## 16 その他

- (1) 受注者は、発注者から業務実施に必要な図面、資料、過年度の点検結果等の貸与を受けることができる。
- (2) 本仕様書に記載以外の事項については、双方協議のうえ決定する。